

PROGRAMA DE TRÁNSITO

2º BACHILLERATO – UNIVERSIDAD / CFGS

ÁMBITO ÁREA	ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y PROFESIONAL
PROGRAMA	PROGRAMA DE TRANSICIÓN A LA UNIVERSIDAD Y OTRAS ENSEÑANZAS
PROCESO	DESARROLLO DE ACTUACIONES PARA FAVORECER LA TRANSICIÓN DE LA ENSEÑANZA POST-OBLIGATORIA A ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS Y CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR (CFGS)

ÍNDICE

1. JUSTIFICACIÓN.....	2
2. OBJETIVOS GENERALES DEL PROGRAMA TRÁNSITO.....	2
3. TEMPORALIZACIÓN.....	2
4. OBJETIVOS, ACTIVIDADES, TEMPORALIZACIÓN. RESPONSABLES Y RECURSOS.....	2
4.1. Con las familias.....	2
4.2. Con el alumnado.....	3
4.3. Con los profesionales de los IES y otros Centros Educativos. Asesores de la Delegación Provincial..	3
5. METODOLOGÍA DE TRABAJO.....	4
6. EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE TRÁNSITO.....	4

1. JUSTIFICACIÓN

El paso de la enseñanza post-obligatoria de nuestro IES desde el Bachillerato a la Educación Superior supone un cambio importante en la vida académica y personal del alumnado, ya que implica una necesidad de adaptación a una nueva enseñanza, metodología, espacios y tiempos, lo que supone una mayor madurez por parte del alumnado que le haga adaptarse a los nuevos retos que ha de afrontar.

Real Decreto 1892/2008, de 14 de noviembre, por el que se regulan las condiciones para el acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de grado y los procedimientos de admisión a las universidades públicas españolas. Real Decreto 1892/2008, de 14 de noviembre, por el que se regulan las condiciones para el acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de grado y los procedimientos de admisión a las universidades públicas españolas.

2. OBJETIVOS GENERALES DEL PROGRAMA TRÁNSITO

1. Facilitar una transición fluida del alumnado, familias y profesionales entre la etapa de Enseñanzas Postobligatorias y Estudios Universitarios y Ciclos Formativos de Grado Superior.
2. Coordinar las actuaciones tutoriales entre los centros.

3. TEMPORALIZACIÓN

Inicio del Programa de Tránsito de la enseñanza post-obligatoria a la Universidad:

Cursos de 2º de Bachillerato de la modalidad de Ciencias y Tecnología y Humanidades y Ciencias Sociales.

Fin del Programa de Tránsito de Post-obligatoria a la Universidad:

Primer trimestre del curso académico en la Universidad.

4. OBJETIVOS, ACTIVIDADES, TEMPORALIZACIÓN. RESPONSABLES Y RECURSOS.

4.1. Con las familias.

ALUMNADO DE 2º DE BACHILLERATO				
Objetivos	Actividades	Temporalización	Responsables	Recursos
Orientación Académica, Educativa y Profesional. Orientación sobre los Grados en la Universidad, CFGS, etc... Conocer la Oferta Académica y los servicios de la Universidad de Almería (UAL).	Atención personalizada a las familias que demanden orientación académica.	A lo largo de todo el curso escolar.	Tutores y tutoras y Orientadora Escolar.	<ul style="list-style-type: none">• Documentación aportada por la Universidad de Almería. Páginas Web. http://www.ual.es/ http://www.juntadeandalucia.es/economiainnovacionyciencia/sguit/• Páginas Web de la consejería de educación: http://www.juntadeandalucia.es/educacion/formacionprofesional.• Contenido guía UAL dirigida a padres (estudios, servicios, infraestructuras, becas...).• Información sobre el proceso de aprendizaje, informes y entrevistas con el profesorado docente.• Guía de la UAL dirigida a familias. http://www.ual.es/Universidad/Acceso

Objetivos	Actividades	Temporalización	Responsables	Recursos
Orientación sobre otras salidas académicas: pruebas de acceso a los CFGS y otros estudios.	Atención personalizada a las familias que demanden orientación académica.	A lo largo de todo el curso escolar.	Tutores y tutoras y Orientadora Escolar.	<ul style="list-style-type: none"> Páginas Web de la consejería de educación: http://www.juntadeandalucia.es/educacion/formacionprofesional. http://www.juntadeandalucia.es/educacion/webportal/web/educacion-permanente

4.2. Con el alumnado.

ALUMNADO DE 2º DE BACHILLERATO				
Objetivos	Actividades	Temporalización	Responsables	Recursos
Conocer la Universidad y sus instalaciones.	Conocer el procedimiento de la selectividad: evaluación y procedimientos de evaluación. Instalaciones y otros recursos. Preinscripción, matriculación.	2º trimestre de curso (a lo largo de los meses de enero y febrero).	Convoca la UAL que envía una carta al Director con la invitación a la asistencia de dicha charla.	<ul style="list-style-type: none"> Material informativo aportado por la Universidad de Almería. http://www.ual.es/
Orientar en la gestión de la carrera desde el IES	actuaciones necesarias para adoptar y llevar a cabo las decisiones sobre decisiones académicas: Grados, preinscripción, tipos matrícula, salidas profesionales de los grados, etc. Conocer los planes de estudios de otras universidades y cómo preinscribirse.	Primer trimestre de curso académico. Se recaba información por escrito sobre cuales son las primeras demandas y necesidades de orientación del alumnado. Se dará respuesta a lo largo del curso escolar.	Orientadora Escolar	<ul style="list-style-type: none"> Material informativo elaborado por la Orientadora Escolar. Páginas web de la universidad de Almería, Página de la UAL http://www.ual.es/ Portal de Distrito Único Andaluz. http://www.juntadeandalucia.es/economiainnovacionciencia/sguit/# Guía de acceso a la Universidad. http://www.cepalmeria.es/ergau Guía de la UAL dirigida a alumnado. http://www.ual.es/Universidad/Acceso
Orientar para la elección de CFGS y otras alternativas educativas al finalizar dichos estudios.	Orientación CFGS: proceso administrativo.	A lo largo de todo el curso.	Orientadora Escolar	<ul style="list-style-type: none"> Material informativo elaborado por la Orientadora Escolar. Páginas web proporcionadas por la Consejería de Educación. http://www.juntadeandalucia.es/educacion/formacionprofesional.
Orientación en otras salidas académicas: pruebas de acceso a CFGS, otros estudios profesionales	Orientación sobre otras salidas académicas y otras profesiones.	A lo largo de todo el curso.	Orientadora Escolar	<ul style="list-style-type: none"> Material informativo elaborado por la Orientadora Escolar. Páginas web proporcionadas por la Consejería de Educación. http://www.juntadeandalucia.es/educacion/formacionprofesional. http://www.juntadeandalucia.es/educacion/webportal/web/educacion-permanente

ALUMNADO DE PRIMERO DE GRADO				
Objetivos	Actividades	Temporalización	Responsables	Recursos
Jornadas de acogida.	Charlas de acogida por cada uno de los Grados.	Primera quincena de curso.	Equipos Decanales de las Facultades.	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma virtual Web CT.

4.3. Con los profesionales de los IES y otros Centros Educativos. Asesores de la Delegación Provincial.

ALUMNADO DE 2º DE BACHILLERATO				
Objetivos	Actividades	Temporalización	Responsables	Recursos
Coordinación entre los profesionales de la Universidad con los profesionales de orientación del IES.	Preparación de la visita a la Universidad. Coordinación con otros centros para recabar información de los CFGS.	Primer trimestre del curso académico para organizar la visita a la universidad. A lo largo del curso para ponerse en comunicación con otros profesionales de la orientación.	Orientadores de la Universidad, Orientadora Escolar del IES.	<ul style="list-style-type: none"> Material informativo aportado por la Universidad. Documentación sobre otras salidas académicas. http://www.ual.es/ http://www.juntadeandalucia.es/economiainnovacionciencia/sguit/

5. METODOLOGÍA DE TRABAJO

A primeros de curso recabaremos por escrito las demandas de orientación de todo el alumnado. Seguiremos una metodología de trabajo individual, lo que significa una atención a demanda con horario de recreo porque el alumnado de las enseñanzas de bachillerato no tiene en su horario lectivo tutoría. Realizaremos charlas con el grupo clase (selectividad, preinscripción, matriculación...) Planificaremos trabajos en grupos reducidos cuando las demandas del alumnado sean similares.

6. EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE TRÁNSITO

Tras la realización de las diferentes actividades llevadas a cabo entre profesionales, con las familias y alumnado, se intercambiará y recabará información y se recogerán las propuestas de mejora para aplicar en el curso siguiente.

Por otra parte, en la Universidad al término de la charla informativa y la visita, se recaba información a través de un cuestionario elaborado y aportado por la universidad que valora la actividad.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS
Las actividades propuestas se han llevado a cabo.	Recogida e intercambio de información oral
Las actividades realizadas aportan toda la información necesaria.	
El proceso general planificado para el programa de tránsito es útil y apropiado al contexto del centro.	
Las familias asisten a las entrevistas planificadas.	Lista de control de asistencia
La información recibida en la universidad es útil y apropiada.	Cuestionario de evaluación